

作成：2025 年 10 月 25 日

作成：竹田

1. 日時 2025 年 10 月 25 日(土)15:00～17:40

2. 場所 Zoom

3. 出席 敬称略、() 欠席 <>未確認

総支部長 竹田 智彦

副総支部長 (山崎 成) 宮澤 信一郎 増田 悦夫 <岡村 衡>

会計担当 (中里 明子)

監査担当 (渡辺 一夫)

組織担当 (久間由利子) 岩本 茂子

幹事 <篠原 力> 宮保 憲治 (西野 幸博) (來住 直人) (細井 淳司)

望月 英之 (渡辺 和典) (大島 成喜) <島崎 俊介>

顧問 今井 高介 (傘 義冬) (小出 昌寿)

北部地区 山森 信生 <梅北 千広> (佐藤 亨) 堀田 芳洋

以上 出席者 9 名

4. 議題 ※秋の交流会の企画を先に審議致しました。

(1) 総会の振り返り

(2) 群馬地区第一回懇談会(秋の交流会・北部地区部会総会)の企画(7)

(3) 新潟地区第二回懇談会について(3)

(4) 20 周年の総会について(3)

(5) 今後の予定

4. 1 総会の振り返り

(1) 参加者

総会： 41 名 (現地 32 名、リモート 9 名)

ご来賓 7 名 中国地方支部 1 名 首都圏総支部 33 名

懇親会：27 名 ご来賓 7 名 首都圏総支部 20 名

(2) 振り返り(添付「2_251025_2025 総会の振り返り」参照、以下は ChatGPT 要約を編集)

■傘義冬さん

- Zoom や写真で総会の様子を確認し、スムーズに運営されていたと感じた。
- 参加者が少なく、やや寂しさを感じた。
- 他支部 (東北・四国) のように観光オプションを取り入れると参加意欲が高まると提案。
- 講演が Zoom で公開されなかったのは残念。録画や懇親会動画の共有を希望。

■西野幸博さん

- 講演・懇親会・二次会を楽しめたと感謝。
- 懇親会司会として以前から立候補していたが、依頼がなく残念。
- 来年 (2026 年) は忘れずに依頼をお願いしたい旨を要望。

■渡辺一夫さん

- 準備・運営に関わった関係者へ感謝。
- 出張先の大阪からオンラインで会計監査報告を実施。録画確認で問題なしと安心。
- 総会部分のみオンライン参加したが、完璧な運営だったとの感想。

1. 全体：

2. 参加者数：(以下のグラフ参照)

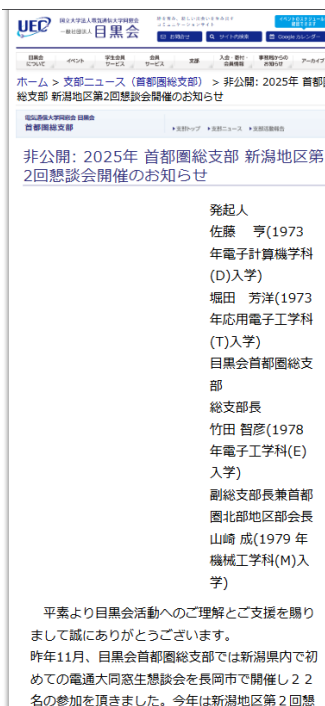
3. 会場：

4. 懇親会動画：

- 不参加者に有益だが、音声公開の課題があるため事前検討を推奨。

5. 受付:

- 講演者への謝金支払い時、領収書準備を忘れた点を次回改善。



【Zoom 配信 PC 担当としての備忘と提案】

- 投影用スクリーン設定は「画面複製」より「拡張」が望ましい（トラブル対応やチャット確認のため）。
- 別端末でチャット受付を設けると安定。
- 開始前待機画面を設置し、開始時刻や連絡先を表示するのが望ましい。
- 登壇者が自 PC を使う場合は、配信 PC 経由より直接共有の方が遅延が少ない。
- 通信障害（モバイル回線低下）時に備え、別回線 PC を用意するとよい。

【Web サイト・申込フォームに関する意見】

- スマホではレイアウトが崩れる、本文に至るまでが長い、個人情報掲載の懸念。
- 案内文の発行者について記名順は発起人ではなく「開催主体（首都圏総支部代表）」を先頭に。
- 名前を多く載せすぎるとレイアウトが悪化。発起人名は本文中に記す案を提案。
- 入学年・学科の記載は不要ではないか（他支部では例が少ない）。

- すべて記載する場合は、お名前は Web・フォーム末尾にまとめる形式を提案。

■竹田智彦

- 来年の総会に向けた「会場・会議・懇親会」試行を兼ねた開催。
- Zoom 中継・録画の同時進行や、モバイル回線切断時の対応など貴重な経験を得た。
- 役員出席が少ない中での運営対応も今後の参考となった。
- 他イベント（11/1・11/15）準備と重なったが、役員のご尽力に感謝。
- 来年度は準備作業日程、担当の重複を避け、より効率的な運営体制を目指したい。

■今井高介さん

プロジェクト X に久寿良木さんが出演した。来年 20 周年には集客を考えると名前の売れた方を講師にしてはどうか。

■宮澤信一郎

- 総会・講演・懇親会に参加し、充実した時間を過ごせたことを準備や運営に尽力された皆さんに感謝します。
- 講師の話はおもしろく大変興味を引かれた。
- 懇親会は移動自由だったので、いろいろな人と話すことができ、大変有意義だった。
- 来年の 20 周年を盛大に開くためには、集客を意識した講師やテーマの選定が重要になると考えられる。私の関係する他大学の群馬支部校友会では津軽三味線とお囃子のプロを招いて演奏を行ってもらい大変好評であった。講演に加えてこのような催しも華やかさや賑わいのためには必要かもしれない。もちろん費用がかかるが、一群馬支部校友会が出来たのだから本学でも出来ないことでは無いと感じる。
- 他の 2 大学の群馬県支部校友会に参加しているが、必ず初めは校歌斉唱で始まる。これで愛校心がぐっと高まる。私は大学院から本学に入学したので電通大の校歌のことは残念ながら知らないが、あるのであれば歌った方が良いのでは。曲や歌詞を覚えているか心配と思われるかもしれないが、楽譜を配って、誰かに歌ってもらうか録音を流せば歌える。私なども 1 大学は校歌をすっかり忘れていて、他の大学はまったく知らなかったのですが何とか歌えました。

4. 2 秋の交流会の企画(7)

別紙参照

「3_(改訂 8 版)2025 年度北部地区部会総会&秋の交流会(案)」

「4_群馬県高崎第 1 回懇親会オプションルツア案内書 2025-11-1」

「5_2025 年群馬地区第 1 回懇談会出席者名簿 rev3」

「6_2025 群馬地区第 1 回懇談会(首都圏総支部秋の交流会・北部地区部会総会)次第」

現在、参加登録 rev3

総会：30 名（現地 24 名、リモート 6 名）

懇親会：24 名

(1) 開催日 11 月 1 日（土） 14:30 開会（12:00～13:30 オプションルツアー）

(2) 場所 群馬県高崎市内 LABI バンケット高崎（JR 高崎駅 徒歩 2 分）および
ホテルメトロポリタン高崎（JR 高崎駅上、駅直結）

(3) プログラム

12:00～13:30 オプションルツアー（昼食は済ませる）JR 在来線改札口出て右 11:50 集合

13:30～14:00 オプションルツアー参加者は移動

13:30 役員集合 (LABI バンケット高崎)、会場準備

- 14:00～14:30 受付 (LABI バンケット高崎 5F)
- 14:30～15:00 総会 (挨拶と趣旨説明:10 分、総会 20 分)
- 15:00～16:00 講演会(紹介、質疑応答含む)
- 16:00～16:30 群馬県内 OB の簡単な自己紹介、リモート参加・対面参加の記念写真、後片付け
- 16:30～17:00 移動・集合
- 17:00～19:00 懇親会 (記念撮影含む、於 ホテルメトロポリタン高崎)
- 19:00～19:30 解散・移動
- 19:30～21:00 二次会「高崎個室 旬鮮酒場 一粋」(J R 高崎駅西口 徒歩 5 分) (希望者のみ)
<https://r.gnavi.co.jp/ga55901/>
- 21:00～21:30 移動・集合
- 21:30～ カラオケ (候補 ビッグエコー) (希望者のみ)

(4) 検討事項

①案内板(ヤマダデンキ&ホテル入口、)

(1) 1 案

「目黒会首都圏総支部
 群馬地区第 1 回懇談会
 秋の交流会・北部地区部会総会」

(2) 2 案

「目黒会首都圏総支部
 群馬地区第 1 回懇談会」

(3) 3 案 に決定

「電気通信大学目黒会首都圏総支部群馬地区第 1 回懇談会」=>ヤマダデンキ

- ②機材 モニターは 75 インチモニター 1 台+HDMI ケーブル(備え付け)で使用
 予備として 5m ケーブル(竹田)。中継用の WiFi、マイクスピーカ、PC は竹田持参
PC は録画用(中里様)、バックアップ用(山崎様)
 電源延長ケーブル(中里さん 2 本持参)
 名札(ケース:竹田、カード:中里さん)
 現金(謝礼ほか)(中里さん)、
 北部地区からの補助金(山崎さん)

=>75 インチ マルチモニター、壁掛けテレビの使い分けをするか、一台で行うか? (例えばマルチ
 モニターには ZOOM の参加者画面を映し、壁掛けテレには総会・講演会を映すなど) は現地で判断

- ③懇親会会場内横看板(紙製) (無料) の文字案: 目黒会首都圏総支部

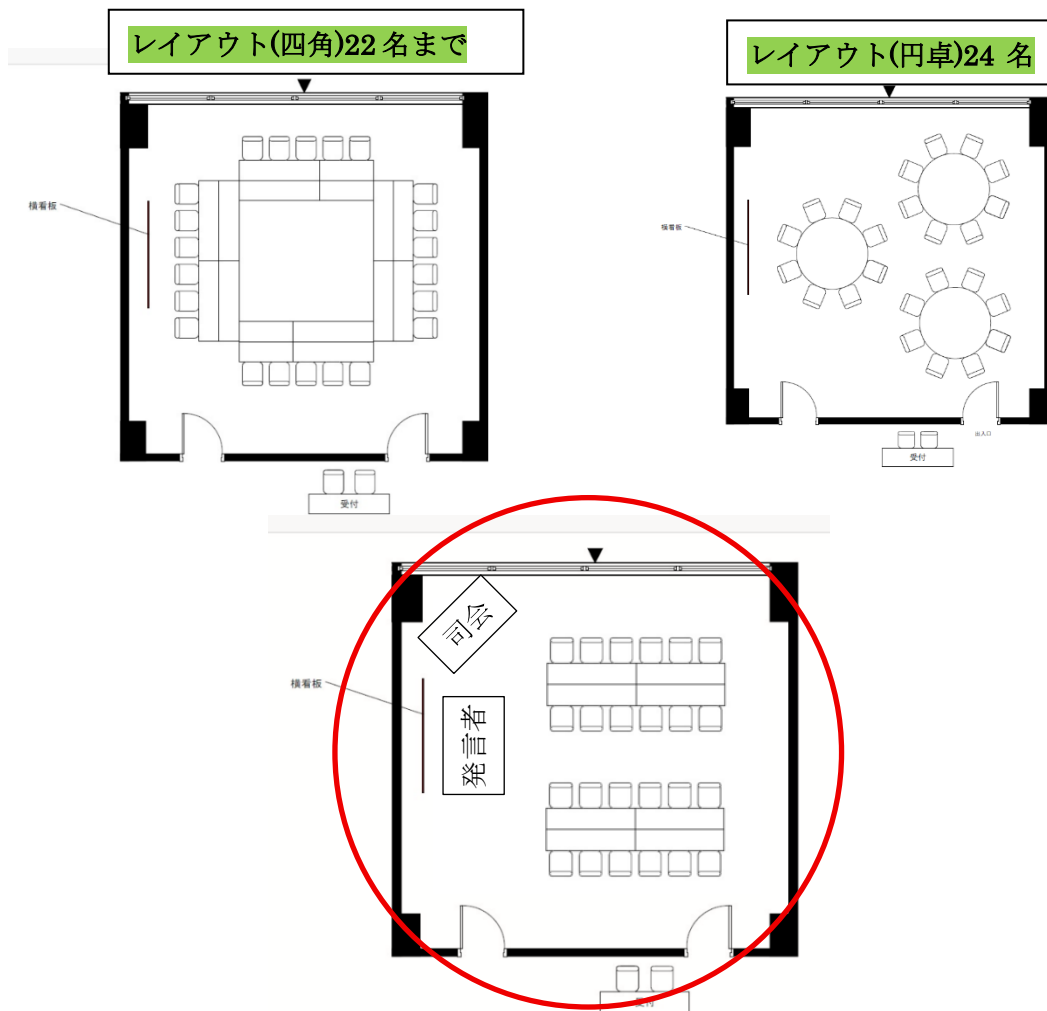
群馬地区第 1 回懇談会

秋の交流会・北部地区部会総会

=>PowerPoint でも作成(宮澤さん)して 3 台(中里さん、山崎さん、竹田)の PC に入れておく。

- ④宴会場レイアウト 長テーブルを 4 脚 x 2 列の第 3 案でホテルに検討して頂く

=> 長テーブル案で検討頂きましたが、会議後、最終的には群馬県ゆかりの方々同士の交流促進の観点から丸テーブルの案になった。



④ オプショナルツアー（昼食は済ませる）

11:50 JR 高崎駅在来線改札口出て右集合

13:30～14:00 オプショナルツアー参加者は移動

13:30 役員集合（LABI バンケット高崎）、会場準備

参加申し込みのあった方(50 音順、10 月 23 日(金)23 時現在)

①宮澤信一郎様 ②宮保憲治様 ③山森信生様 ④望月英之様+ご家族 3 名 計 7 名+一般参加者

・役員以外の参加者への案内

オプショナルツアー&二次会参加予定と合わせて 10/29(水)のメールで案内する。

10/31(金)午前締め切り 宮澤さん、山崎さん、竹田宛に申し込み

⑤ 当日の役割分担(案) ・ ・ ・ 次第 参照

(1)最高責任者：竹田

(2)副責任者：山崎北部地区部会部会長、宮澤副総支部長

(3)総合司会：宮澤信一郎北部地区部会副部会長

(4)会計：中里会計担当

(5)書記：宮澤副総支部長、宮保幹事、(質疑応答等は竹田、中里さんでメモをとる)

(6)講演会司会&講師紹介：宮保幹事

(7)受付：中里会計担当、他に 1 名、宮澤副総支部長

(8)機材：竹田首都圏総支部長

(9)写真：増田副総支部長、宮澤副総支部長

(10)乾杯音頭：今井顧問

(11)中締め：山森幹事

⑥当日配布資料作成・印刷

(1)令和 7（2025）年目黒会首都圏総支部総会＜次 第＞

①作成者：竹田

②印刷者：山崎さん

③持参者：山崎さん

(2)2025 目黒会首都圏総支部総会 資料

①作成者：山崎さん

②印刷者：山崎さん

③持参者：山崎さん

(3)令和 7(2025)年 目黒会首都圏総支部 総会 出席者名簿

①作成者：久間さん

②印刷者：山崎さん

③持参者：山崎さん

(4)この他に、オプションルツアー資料

①作成者：宮澤さん

②印刷者：宮澤さん

③持参者：宮澤さん

4. 3 新潟地区第二回懇談会について(3)

(1) 内容

別紙「8_2025 第二回新潟地区懇談会準備会(8)1007 議事録」

別紙「9_251115 新潟地区第 2 回懇談会ご案内_r04」

※10/25 現在申し込み状況

記念講演：11 名（現地 9 名、リモート 2 名）

懇親会：9 名 上記現地出席者に同じ

(2) 検討事項

①オプションルツアー ※定員があるため案内は役員のみとした。(定員 9 人のため後 3 人枠しかない。)

「新潟花街茶屋」 古町芸妓のおもてなしを気軽に体験できるイベント

・料亭 一ノ 11：45 ～ 13：40 一人 6,000 円（食事のみ）会費は当日今井さんに支払う。

<https://www.nvcb.or.jp/topics/lunch-hanamachi>

・参加予定 今井、傘、竹田、山崎、山森、宣保

②会費 懇親会 6,000 円(補助 1,000 円)

※北部地区部会からの補助ができない可能性あり。総支部でカバーする。

③東北支部、北陸支部にも案内を入れる。(竹田)

④【準備事項】 グレー:前回までに完了、橙色:前回以降今回までに完了

No.	準備項目	内容	期限	担当
1	講演依頼	講師・テーマ	済	佐藤
2	会場確保	総会： アートホテル 佐渡 懇親会： アートホテル 阿賀野 2次会： 海鮮家 葱ぼうず 15-18名想定	済 済 済	堀田
3	開催案内文作成	・案内文：申し込みページのQRコードを入れる Webで申し込み頂く旨記載。 オプションルツアーの件は除く。	8/15(金) 済み	山崎
4	申し込みシステム 整備	1)個人情報の取扱いについて申し込みページに明記する。 2)項目は前年度にならう	8/22(金) 9/24(水)	渡辺和
5	開催案内 WebUP	ドラフト掲載 8/22 9/5=>竹田確認、 9/22 週 事務局に公開依頼 同窓会ラウンジ掲載申請 9/29	9/24(水)	渡辺和 中里
6	案内メール配信依頼	1)文案作成 8/29 9/5、事務局に 9/22 依頼し 10/7 までに配信。首都圏のメールアドレス保有 <u>正会員全員</u> <u>※昨年応答のあった方には 9/1 週に予告メール</u> 2)応募状況を見て、活動によく参加してくださる方へリマインドメールを入れる 3) 東北支部、北陸支部にも案内を入れる。(支部長宛て)	9/22 9/19(土) 週 10/31(金)	竹田 本部 竹田 各自 竹田
7	官製はがき	QRコードをつけて新潟県関係者に発送(宛名シール貼り) 9/26(金)11:00-を予定 岩本さん、竹田 (147+県外3)名	9/12(水) →9/26 済	本部
8	配布資料作成	①2025(令和7)年第二回新潟地区懇談会次第 ②2025(令和7)年第二回新潟地区懇談会出席者名簿 ③講演会配布資料 (今回はなし)	11/12(水) メール& 当日配布	山崎 久間 佐藤
9	申し込み締め切り	申し込み期限 Web <u>11/7(金)</u>		
10	受付名簿整理	参加者名簿の整理	11/9(日)	久間
11	最終確認(役員会)	名簿整理、配信資料確認=> <u>11/11(火)までにメールで実施</u> <u>11/11(火)19:00- Zoom にて最終確認</u> 名札作成=>中里さん(岩本さん、久間さんと連携して対応)	10/25(土) <u>11/11(火)</u>	全員
12	参加案内メール配信	ZOOM 会議リンクをつけて出席登録者にメール配信、 接続テストとヘルプデスクの件も記載	11/12(水)	竹田
※以下#13-#18、会場現地で実施する。				
13	会議システム確認	対面&ZOOM 使用。機材はレンタル予定。三脚は現地用意 ※必ず事前に現地にて接続、音響テストをしておく		望月?
14	ZOOM 接続テスト	接続テストとヘルプデスク 11/15 14:30-		
15	資料準備	資料をコピー・製本し目黒会封筒に入れる <u>XX 部</u> ※原紙&コピー ()・・・11/11 に決める	当日	全員
16	当日受付	※役員は 14:00 集合で準備開始 14:30-受付 ①「受付」掲示 ②名札、懇親会費領収書、チェック用名簿		現地 中里

No.	準備項目	内容	期限	担当
		③封筒入り配布資料(会議次第による)=>机上に配置		
17	写真撮影	会議、懇親会、リモート出席者スクリーンショット ※2名必要（増田さん、山崎さん）・・11/11に決める ※横断幕用意		() () 竹田
18	懇親会 (会場:阿賀野)	①名札確認(下げ札は総支部で用意。席札は確認頂く) ②会場設営、指示 ③横断幕 A3判のつなぎ合わせで準備 ④2次会誘導	当日	中里 現地 竹田 現地
19	議事録、報告	報告書:作成(佐藤、堀田) ※報告の最終確認(竹田) Web掲載 (渡辺和) 同窓会ラウンジ(中里)		佐藤 堀田 山崎 渡辺和 中里 竹田

4. 4 20周年の総会について(3)

(1) 日時：2026年9月12日(土) 14:30～19:00

(2) 場所：100周年記念ホール

(3) 前回までの意見

- ・20周年記念総会へ向けてのチェックポイントは? => 会場予約、スケジュール、懇親会場メニューなど
- ・20周年記念総会のキャッチフレーズなど企画を早めに決めた方が良い。(6/28役員会からスタート)
- ・ハルモニアは5000円で飲み物がすぐなくなるので、もう少し改善できないか。料理も早くなる。
=>コース料金の値上げ、ドリンク持ち込みを検討する。
- ・懇親会に参加者が興味を持てるような何らかの企画を入れたい。
- ・目標人数を決めた方が良い。
- ・新潟、群馬などからの参加を歓迎
- ・早めに準備を開始した方が良い。
- ・20周年続けてきて過去どうだったか、過去の日程、役員とか歩みを記録として残して、総会議案書の付録にするとか、pdfのWebUPでもよいので過去を振り返って将来を展望するような形にしてはどうか。
- ・功労者表彰などはどうか。
- ・歴代総支部長の座談会なども良いのでは。
- ・発足当時の苦労話
- ・大学、業界、嘶家などで人を集める工夫が必要
- (4) 企画 イベント企画、Webサイト、動画、ポスター、20周年誌、ノベルティ
- ・各自、次回打合せに向けて実現可能なアイデアを出しておいてください。

4. 5 今後の予定

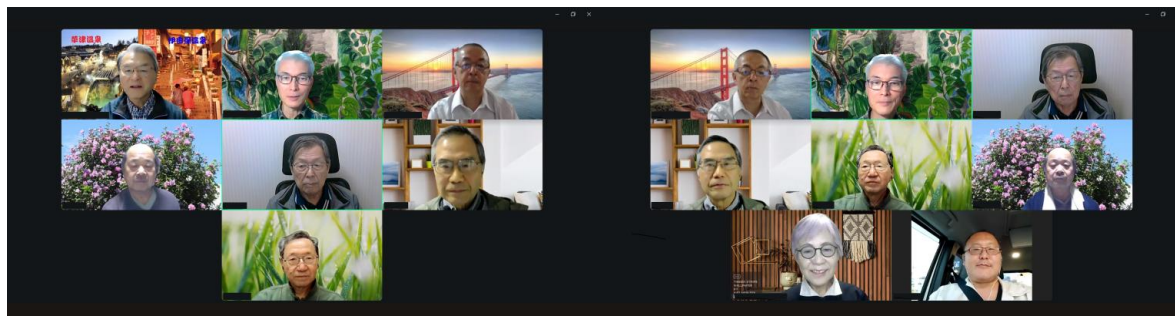
(1) 10月29日(水) 群馬地区懇談会参加案内・資料配信

(2) 11月1日(土) 目黒会首都圏総支部群馬地区第1回懇談会(秋の交流会・北部地区部会総会)

(3) 11月7日(金) 新潟地区第二回懇談会申し込み締め切り

- (4) 11月11日(火) 19:00～新潟地区第二回懇談会の最終確認 (資料は当日までにメールでチェック)
- (5) 11月12日(水) 新潟地区第二回懇談会準備会参加案内・資料配信
- (6) 11月15日(土) 新潟地区第二回懇談会
- (7) 11月29日(土) 15:00～17:00 Zoom 2025年度第6回役員会
- ① 群馬地区第一回懇談会(秋の交流会・北部地区部会総会)の振り返り
 - ② 新潟地区第二回懇談会の振り返り
 - ③ 20周年の総会について(4)
 - ④ 1/17(土)の第7回役員会&新年会について
 - ⑤ 今後の予定

5. 写真撮影(Zoom画面のスクリーン・ショット)



以上