

目黒会 令和6年度(2024年度) 首都圏総支部役員会(第五回)議事録(配信用)

作成：2024年10月25日 竹田

1. 日時 2024年10月25日(土)20:00~22:10

2. 場所 ZoomによるWeb会議

3. 出席 敬称略、( )<>欠席

総支部長 竹田 智彦

副総支部長 山崎 成 宮澤 信一郎 増田 悦夫 <岡村 衡>

会計担当 (中里 明子)

監査担当 渡辺 一夫

組織担当 久間由利子 岩本 茂子

幹事 (篠原 力) (西野 幸博) (來住 直人) (細井 淳司) (渡辺 和典)

大島 成喜 <島崎 俊介> 宮保 憲治 望月 英之

顧問 今井 高介 傘 義冬 (小出 昌寿)

北部地区 (山森 信生) <梅北 千広> 佐藤 亨 堀田 芳洋

以上 出席者 14 名

4. 議題

(1)新潟地区懇談会(秋の交流会・北部地区部会総会)の準備について(山崎さん、今井さん、竹田)

- ・申し込み状況
- ・当日の流れと準備事項の確認
- ・配信予定資料について

(2)今後の予定

4. 1 新潟地区懇談会(秋の交流会・北部地区部会総会)の準備について(山崎さん、今井さん、竹田)

(1)参加者

Web 登録 31名(現地出席12名、リモート出席5名、欠席14名)

はがき返信19名(現地出席3名、リモート出席1名、欠席13名、逝去2名)、不達6名

総会 : 21名(現地出席15名[ご講演者1名含む]+リモート出席6名)

懇談会 : 15名(現地出席15名[ご講演者1名含む])

※最新状況 10/30 竹田追記

Web 登録 32名(現地出席13名、リモート出席5名、欠席14名)

はがき返信19名(現地出席3名、リモート出席1名、欠席13名、逝去2名)、不達6名

総会 : 22名(現地出席16名[ご講演者1名含む]+リモート出席6名)

懇談会 : 16名(現地出席16名[ご講演者1名含む])

(2)当日の流れ ※次第にて確認

- ・会議室(第3協働ルーム)、懇親会場のレイアウトも確認した。
- ・冒頭の開催趣旨説明の内容
  - 1)新潟地区懇談会に至る経緯 今井さん
  - 2)今回協力頂いた佐藤様、堀田様のご紹介 以下竹田より
  - 3)目黒会について(パンフを入手して簡単に説明)
  - 4)首都圏総支部とその活動、
  - 5)北部地区部会の位置づけ
  - 6)来年も新潟地区懇談会として継続のお願い

## (3) 準備事項の確認

No.	準備項目	内容	期限	担当
1	会議システム確認	対面&ZOOM 使用。機材はレンタル。竹田当日持ち込み。当日終了後現地コンビニから返却発送。 ※ <u>三脚(現地 佐藤様 or 堀田様にて準備頂く)</u> 山崎さん PC&会場参加者向け WiFi(アオーレより借用) 1)モバイル WiFi(ZOOM 中継用(1)) 2)マイクスピーカーYVC-330、 3)ビデオカメラ(竹田用意) 4)HDMI/USB 変換アダプタ、 5)USB 延長オス/メス(3m)：マイクスピーカ-PC 間 6)HDMI-HDMI(5m)：PC-プロジェクター間 7)HDMI/miniHDMI(5m)：PC-ビデオカメラ間	レンタル 申し込み 済み	竹田
2	会場確保	総会：アオーレ長岡 3階 第3協働ルーム、 懇親会：長岡グランドホテル 3階小宴会場「山吹」	予約済	佐藤 堀田
3	開催案内文作成	・同窓会誌総会案内原稿は提出済 ・案内もしくは申し込みページの QR コードを入れる Web もしくは返信はがきで申し込み頂く旨記載。	9/11(水) 済	山崎 竹田
4	申し込みシステム 整備	1)個人情報の取り扱いについて申し込みページに明記する。 2)支援金申請に必要な項目順+従来の項目	9/12(木) 済	渡辺和
5	総会案内 WebUP	ドラフト掲載 5/10、公開 5/17 同窓会ラウンジ掲載	9/12(木) 9/17(火)	渡辺和 中里
6	案内メール配信依 頼	1)文案作成 9/12、事務局に 9/12(木)依頼し 9/17(火)配信済。 首都圏(新潟県含む)のメールアドレス保有正会員全員) 2)応募状況を見て、活動によく参加して下さる方へリマ インドメールを入れる	9/17 済  なし	竹田
7	返信はがき	①出欠確認(総会：対面/リモート、懇親会：対面のみ) ②首都圏総支部活動の今後の連絡方法について(E メール連 絡希望、不要の記入) ※案内もしくは申し込みページの QR コードを入れる ③個人情報利用に関する確認	9/12 印 刷  9/13 宛 名貼り・ 投函	竹田
8	申し込み締め切り	Web 申し込み期限 10/18(金)	10/18	
9	受付名簿整理	参加者名簿の整理	10/23 済	久間
10	最終確認	名簿整理、配信資料確認 名札作成=>中里さん(岩本さん、久間さんと連携して対応)	10/28- 10/29	全員
11	参加案内メール配 信	ZOOM 会議リンクをつけて出席登録者にメール配信、接続 テストの件を入れる	10/30(水)	竹田
※以下#12~#17、 <b>11/2(土)13:00 第3協働ルーム 集合</b> で実施する。				
12	ZOOM 接続テスト	接続テストとヘルプデスク 11/2_13:30-		竹田
13	資料準備	資料をコピー・製本し目黒会封筒に入れる 15部 目黒会パンフは入れずに新潟地区の方だけに渡す。	11/2 13:00-	全員

No.	準備項目	内容	期限	担当
		※原紙&コピー 山崎さん=>12時長岡駅改札で竹田へ ※目黒会パンフ(7)、封筒(15)の入手…依頼 竹田より 11/1に目黒会事務局に岩本さんに取りに行ってください		岩本
14	総会当日会場準備	※13:00より開始 ①「目黒会第一回新潟地区懇談会」の横長印刷 竹田 ②名札、(目黒会費領収書)、懇親会費領収書 =>中里さん、岩本さん チェック用名簿 => 竹田 ③封筒入り配布資料 => 机上に配置 ④司会、講演者、PC(竹田)、PC補助席は表示しておく		全員
15	受付	②氏名を伺い名簿確認 ②懇親会費 <del>7500</del> 円=>5,000円集金、領収書と名札、資料封筒(+現地の方には目黒会パンフ)をお渡しする。 ※新潟地区第一回ということで2,500円/人を北部地区部会繰越金から補助する。		佐藤 堀田 増田
16	写真撮影	総会、懇親会、総会リモート出席者スクリーンショット ※2名必要(岩本さん、増田さん)	11/2	岩本 増田
17	懇親会	①会場への案内 佐藤さん or 堀田さん ②進行役 竹田 ③名札ケース回収 岩本さん、増田さん		
18	議事録、報告	議事録:作成(宮澤さん) 録画(山崎さん PC) 報告書:作成(佐藤さん) ※議事録、報告の最終確認(竹田) Web掲載(渡辺和さん) =>事務局確認後公開	12/7(土)	宮澤 山崎 渡辺和 竹田

(4) 10/30 配信予定資料について

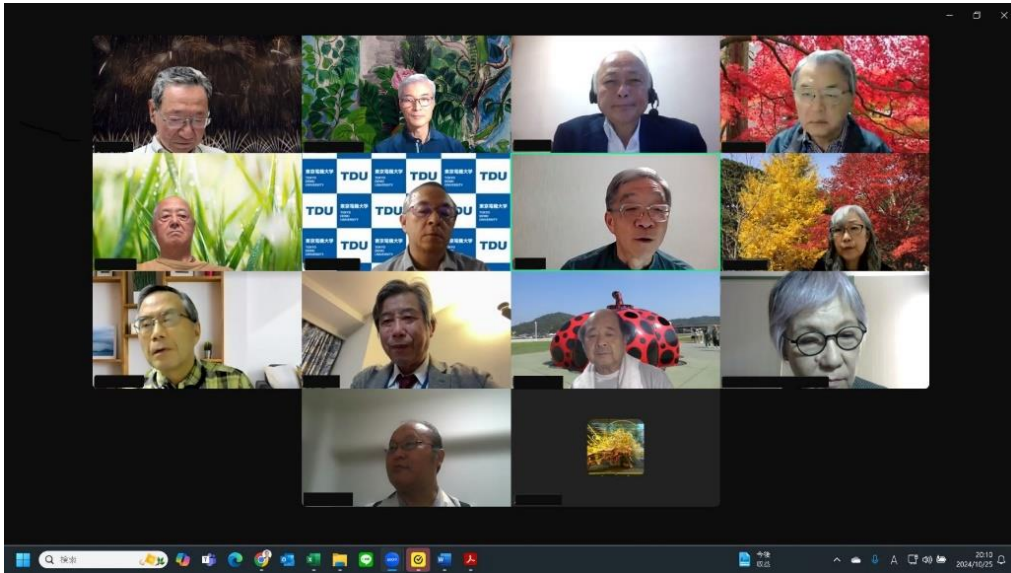
- ①2024年新潟地区第1回懇談会(首都圏総支部秋の交流会・北部地区部会総会)次第
- ②新潟地区懇談会推進経緯
- ③2024年度北部地区部会総会資料
- ④目黒会首都圏支部首都圏北部地区分会会則(2024年11月改定案)
- ⑤参加者名簿

※この他、現地参加者には⑥目黒会パンフレットを配布

4. 2 今後の予定

- (1) 参加案内と資料の配信 10月30日(水) 竹田より
- (2) 新潟地区懇談会(秋の交流会・北部地区部会総会) 11月2日(土) 13:00現地集合
- (3) 2024年度第6回役員会 12月7日(土)15:00-17:00 Zoom
  - 1) 新潟地区懇談会(秋の交流会・北部地区部会総会)の振り返りについて(山崎さん、今井さん、竹田)
  - 2) 1/18(土)の役員会/新年会について
  - 3) 今後の予定

6. 写真撮影(Zoom 画面のスクリーン・ショット)



以上