

目黒会 令和6年度(2024年度)首都圏総支部役員会(第一回)議事録(配信用)rev1

作成：2024年3月30日

作成：竹田

1. 日時 2024年3月30日(土)11:30~12:45
2. 場所 リサーチ1階 および ZoomによるWeb会議
3. 出席 敬称略、Rはリモート ()内は欠席連絡
総支部長 竹田 智彦
副総支部長 (水戸 和幸)(山崎 成) 宮澤 信一郎 R (細井 淳司)
会計担当 中里 明子 R
監査担当 (渡辺 一夫)
組織担当 久間由利子 岩本 茂子
幹事 (篠原 力) 増田 悦夫 R (西野 幸博) (來住 直人)
(渡辺 和典) (大島 成喜) 岡村 衡 <島崎 俊介>
顧問 今井 高介 (傘 義冬) (小出 昌寿)
北部地区 山森 信生 <梅北 千広>

以上 出席者 9名 (うち R3名)

4. 議題

- 1)母校の桜を見る会の準備 →添付議事録
- 2)2024年度総会に向けた準備事項の確認
- 3)決算見直し
- 4)今後の予定

4. 1 母校の桜を見る会の準備 →添付議事録 (竹田)

(1) 3/29(金)「2024年母校の桜を見る会 最終打合せ」議事録を参照し、本日の流れ、準備事項及び担当などを確認。

(2) 今後の作業

・報告は 4/7(日)までに桜ツアー：岡村、講演会：來住、懇親会：西野 にて300~500字程度でまとめて頂き 竹田まで送ってください。

No.	準備事項	実施事項／留意点など	期限	担当
13	ZOOM 接続テスト	参加者接続テストとヘルプデスク (3/30(土)15:30-)	3/30(土)	竹田
14	出席者名簿整理	参加者名簿の整理、会計への引継ぎ	4/7(日)	久間
15	報告	報告書:全体-(山崎)-=>(竹田) 桜ツアー：岡村、講演会：來住、懇親会：西野 Web掲載 (水戸)	5月幹事 会予定	

4. 2 2024年度総会に向けた準備事項の確認 (竹田)

2005年9月24日設立総会(目黒会は翌年承認)なので2025年で満20年(20周年)、2025年の総会に資金を投入することとし、2024年度総会は通常通りの開催とする。

(1) 開催日 7月20日(土)

(2) 会場 総会・講演等はハイブリッド式(対面+Zoom)で行う。

大学内 会議： 教室：新 C 棟 203 教室 ※予約済み

定員：112 名 (机固定)

利用時間：13 時～18 時

施設利用料：約 13,000 円

懇親会：ハルモニア テーブル着席形式で行う。(立食が厳しい方もいる)

(3) プログラム

①懇親会・・・お酒が不足の時は程度を見て追加する。料理をテーブルごとに出せないか、ハルモニアにはメールにて要望済み、4/5の休業明けより打合せ予定。

②大学側来賓の日程調整は、他支部と共に本部でまとめてやってもらえないか、水戸さんに相談中。

15:00 開会 (14:30 受付開始)

15:00～15:20 目黒会首都圏総支部総会

15:20～16:00 来賓のご紹介とご挨拶 学長(20分) 目黒会(10分)

休憩

16:10～17:10 特別講演 講演 45分、質疑 15分

17:10～ 記念撮影(ここまでハイブリッド)、移動、懇親会受付

17:30～19:30 懇親会

(4) 特別講演

テーマ：脳の血流改善による認知症予防(仮) 参考 <http://www.nvu.mi.uec.ac.jp/research.html>

情報理工学研究科 機械知能システム学専攻 脳・医工学研究センター 正本 和人 教授

(5) 会費

講演会 無料 懇親会費 5,000 円

(6) 【準備事項】

No.	準備項目	内容	期限	担当
1	会議システム確認	対面&ZOOM 使用。機材はレンタル予定。		
2	会場確保	総会：新 C203 確定、 懇親会：ハルモニア 調整中		竹田
3	開催案内文作成	・同窓会誌総会案内原稿は提出済 ・案内もしくは申し込みページの QR コードを入れる Web もしくは返信はがきで申し込み頂く旨記載。	4/26(金)	山崎
4	申し込みシステム整備	1)個人情報の取り扱いについて申し込みページに明記する。 2)支援金申請に必要な項目順+従来項目	5/10(金)	水戸
5	総会案内 WebUP	ドラフト掲載 5/10、公開 5/17 同窓会ラウンジ掲載	5/17(金) 5/22(水)	水戸 中里
6	案内メール配信依頼	1)文案作成 5/24、事務局に 5/27 依頼し 6/7(金)までに配信。 首都圏(新潟県含む)のメールアドレス保有会員全員) 2)応募状況を見て、活動によく参加して下さる方へリマインドメールを入れる	5/24(月) 7/7(日)	竹田
7	返信はがき	本部検討中。以下は例年のパターン ①出欠確認(総会：対面/リモート、懇親会：対面のみ) ②首都圏総支部活動の今後の連絡方法について(E メール連絡希望、不要の記入)	5/31	竹田

No.	準備項目	内容	期限	担当
		※案内もしくは申し込みページのQRコードを入れる ③個人情報利用に関する確認		
8	申し込み締め切り	Web 申し込み期限	7/7(日)	
9	受付名簿整理	参加者名簿の整理	7/12(金)	久間
10	最終確認	名簿整理、配信資料確認、資料準備	7/13(土) 10:00-	全員
11	参加案内メール配信	ZOOM 会議リンク(全体会、分科会)をつけて出席登録者にメール配信、接続テストとヘルプデスク	7/17(水)	竹田
12	ZOOM 接続テスト	接続テストとヘルプデスク 7/20_14:30-		久間
13	資料準備	資料をコピー・製本し目黒会封筒に入れる	7/13(土)	全員
14	総会当日受付	①「受付」・「目黒会費納入」掲示 ②名札、目黒会費領収書、懇親会費領収書、チェック用名簿 ③封筒入り配布資料(会議次第による)	7/20(土)	
15	写真撮影	総会、懇親会、総会リモート出席者スクリーンショット	7/20(土)	
16	懇親会	①受付: 名札、懇親会費領収書、参加者名簿、チェック用名簿、消毒液 ②会場設営、指示 ③懇親会次第掲示 ④アトラクション準備	7/20(土)	
17	議事録、報告	議事録:作成 (渡辺)和 (増田) 報告書:作成 (山崎) ※議事録、報告の最終確認(竹田) Web 掲載 (水戸)	7/27(土)	

4. 3 決算見直し

=> 母校の桜を見る会の精算後、まとめて頂く。

5. 今後の予定 (竹田)

(1) 2024 年度第 2 回役員会 4 月 27 日(土) 15:00-17:00

- ①母校の桜を見る会の反省
- ②決算
- ③来年度の計画・予算
- ④総会準備
- ⑤今後の予定

(参考) 2024 年度の基本方針と活動計画 (2024/2/17 役員会(第八回)議事録より)

目黒会規程上の分会の定義はなくなるが都心における活動に参加しにくい地域での活動拡大のため首都圏総支部内組織として活動を継続する。山梨、新潟、北部地区(茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉)

■基本方針 ～ 会員間の相互交流、相互支援、相互発展の促進 ～

1. 分会活動の推進：北部地区分会はじめ都心における活動に参加しにくい地域での活動拡大を目指します。(そのための人的ネットワークづくり、幹部人材の発掘・育成、インフラ整備)
2. 青年層・現役世代のネットワーク醸成・強化・活用：連帯感とともに目黒会としてのメリットが感じられる活動の展開をめざします。
3. 家族ぐるみ、友人知人も参加できる暖かくオープンな活動を目指します。

■活動計画

会員の安全と健康を第一にしつつ、会員間の親睦を深めるべく、以下の点に留意し活動を展開していきます。

- 1) 総会、役員会および各種活動は対面開催を基本としながらも会議、講演等は可能な限りオンラインを併用し様々な形で参加しやすい活動をしていきます。
- 2) 入会后 10 年以下の会員とのコンタクトの機会を増やします。

No.	活動項目	概要	備考
1	首都圏総支部総会	7月20日(土) 15:00～15:20 総会(新C棟203) 15:20～16:00 来賓挨拶 16:00～17:00 特別講演 17:30～19:30 懇親会(ハルモニア)	
2	秋の交流会	10月26日(土) 予備 10/5(土) 12(土) 11/2(土)	
3	母校の桜を見る会	2025年3月下旬～4月上旬	
4	北部地区分会総会		
5	役員会	2024年3月30日(土)、4月27日(土) <u>7月13日(土)</u> 、8月24日(土) 10月19日(土)、12月7日(土) 2025年1月18日(土)、2月15日(土)	下線は対面開催予定日

6. 写真撮影(+Zoom画面のスクリーン・ショット) (※撮影後、中里さんリモート参加)



以上