

目黒会 令和5年度(2023年度)首都圏総支部役員会(第二回)議事録(配信用)

作成：2023年5月5日

作成：竹田

1. 日時 2023年5月6日(土)15:00～17:55

2. 場所 ZoomによるWeb会議

3. 出席 敬称略、()内は欠席

総支部長 竹田 智彦

副総支部長 (水戸 和幸) 山崎 成 宮澤 信一郎 (細井 淳司)

会計担当 (中里 明子)

監査担当 渡辺 一夫 (小出 昌寿)

幹事 篠原 力 岩本 茂子 増田 悦夫 (西野 幸博) (來住 直人) 久間由利子

(渡辺 和典) 岡村 衡 (大島 成喜) (島崎 俊介)

顧問 今井 高介 傘 義冬

北部地区 山森 信生 (梅北 千広)

以上 出席者 12名

4. 議題

1)母校の桜を見る会の報告・振り返り(岡村さん)

2)2022年度決算(中里さん)

3)来年度の計画 (3)(竹田)

※北部地区分会の活動については次回(山崎さん)

4)2023年度予算(中里さん)

5)総会準備(1)(竹田)

6)今後の予定

4. 1 母校の桜を見る会の報告・振り返り (岡村さん)

(1)実施結果概要

①出席者内訳 ご講演者：1名(首都圏)、首都圏総支部：20名、長野支部：1名 合計：22名

"多摩川桜：10名、学内桜：10名、講演会：現地16名リモート4名 計20名、懇親会：13名

②プログラム

13:30～15:30 多摩川土手沿いの桜ツアー 担当：篠原 力 / 岩本 茂子

15:30～16:00 学内桜ツアー 担当：岩本 茂子

16:00～17:00 ミニ講演会「漢方を正しく理解して健康に生きる」

講師：電気通信大学名誉教授 湯川 敬弘 先生

講師紹介：山崎 成

17:30～19:30 懇親会 熟成魚×炭火イタリアン 17 - unosette (ウノセッテ) - 調布店 会費5,000円

司会：西野 幸博

③準備

1/21 全体企画 =>2/月上旬 湯川先生講演依頼 =>2/25-3/4 開催案内作成、申し込みサイト WebUP

=>3/6 事務局に依頼 =>3/13 メール案内配信(正会員(メールアドレス登録者)3,551名)

=>3/28 申し込み締め切り =>3/29 参加案内配信 =>3/31 最終確認 =>4/1 役員会後本番

(2) 報告書

岡村さん作成の別紙 「桜を見る会報告書_20230504rev3」 参照

- ・報告書は WebUP&同窓会ラウンジに投稿する。桜の写真(PPT)は同窓会ラウンジに投稿。

(3) 振り返り

- ・湯川先生の講演会で現地、リモートそれぞれ質疑応答を行ったが、リモート参加の一般参加者に振った方が良かったのではないかと。今後ハイブリッドで行う際は余裕があればリモートサイドのマネージャ(担当)をおいてスクリーンショットや質疑応答をしてもらうようにしたい。
- ・湯川先生の講義内容が難しかったかもしれない。
- ・講演のスライドをオンラインの共有でなく、カメラでうつしていたので見づらいところがあった。(講演者からあらかじめデータを入手して画面共有するなど工夫が必要)
- ・学内桜ツアーは時間切れで西地区の方が回れなかった。
- ・参加登録者全員が出席できてよかった。リモート参加が少なかったせいかな? 当日多摩川土手コースに飛び入り参加もあり良かった。
- ・湯川先生の紹介は経歴をたくさんいただいたが専門が良く把握できずうまくできなかった。
- ・懇親会は料理、飲み物含め良かった。

4. 2 2022年度決算 (中里さん、代理:竹田)

- ・現在までの出納簿は添付:2022年度首都圏総支部現金出納帳_230427 参照
- ・交通費精算後、まとめて中里さんよりメールにて報告。
- ・決算確定後、すみやかに会計監査を渡辺一夫さん、小出さんをお願いする。

4. 3 来年度の計画 (3) (竹田)

(1) 活動計画

以下の内容ですすめる。7/1 役員会で最終確認。

■基本方針 ～ 会員間の相互交流、相互支援、相互発展の促進 ～

1. 分会活動の推進: 都心での活動に参加しにくい地域での活動展開、北部地区分会の活動拡大を目指します。(そのための人的ネットワークづくり、幹部人財の発掘・育成、インフラ整備)
2. 青年層・現役世代のネットワーク醸成・強化・活用: 連帯感とともに目黒会としてのメリットが感じられる活動の展開をめざします。
3. 家族ぐるみ、友人知人も参加できる暖かくオープンな活動を目指します。

■活動計画

新型コロナウイルス感染防止、会員の安全と健康を第一にしつつ、会員間の親睦を深めるべく、以下の点に留意し活動を展開していきます。

- 1) 総会、役員会および各種活動は状況を見つつ対面開催に戻しますが可能な限りオンラインを併用していきます。
- 2) 入会后 10 年以下の会員とのコンタクトの機会を増やします。

No.	活動項目	概要	備考
1	首都圏総支部総会	7月16日(日)16:00-16:30(-19:00)	新C棟301
2	秋の交流会	11月4日(土)、予備10/14(土)21(土)28(土)	未定(後日HP案内)

No.	活動項目	概要	備考
3	母校の桜を見る会	2024年3月下旬～4月上旬	大学周辺(HP 案内)
4	北部地区分会総会	未定	未定(後日 HP 案内)
5	役員会	2023年4月 1日(土)、5月 6日(土) 7月 1日(土)、8月 26日(土) 10月 28日(土)、11月 25日(土) 2024年1月 20日(土)、2月 17日(土)	7/8 長野支部総会(長野市内)

(2) 目黒会首都圏総支部規程の改定

- ・目黒会首都圏総支部規程条文の改定案を増田さんに作成頂く。
- 6月中にメールにて役員間で事前検討、7/1 役員会で最終確認する。

【国内支部規程改訂に伴う改定が必要と思われる部分】

No.	要改定内容と課題※	現行の支部規程の関連条文
1	<p>総支部の会員の届出住所は首都圏（東京都・千葉県・埼玉県・神奈川県・茨城県・栃木県・群馬県・山梨県・新潟県）</p> <p>※首都圏在勤の会員、域外の会員の扱いをどうするか。</p> <p>例. 賛助会員</p>	<p>(会員の範囲)</p> <p>第8条 総支部の会員は首都圏（東京都・千葉県・埼玉県・神奈川県・茨城県・栃木県・群馬県・山梨県）に在住し、又は首都圏に主たる勤務地を置く機関に勤務する目黒会会員を原則とするが、他の道府県に在住、在勤であっても活動目的に賛同すれば、会員となることできる。</p>
2	<p>役員の届出住所は支部構成都道府県内</p> <p>※1 域外の役員は現在も支部支援金申請時の活動参加者数の算定対象外（支部役員5人以上出席が役員会活動回数算定の条件）</p> <p>※2 域外の役員を設ける場合、名称を変えてはどうか。</p> <p>例. ”役員”を使わず ”域外幹事” 等</p> <p>※3 今まで顧問は役員出席者数に含めて支援金申請をしていたが支部規程上は含まれていない。（過去の役員会は顧問を除いても5名以上出席なので支援金申請への影響はなかった。） =>顧問は域内外を問わないものとし、今後は支援金申請から外す。</p> <p>※第5条役員の職務</p> <p>(4) 副総支部長又は幹事は総支部の</p>	<p>(役員)</p> <p>第3条 総支部には下記の役員を置く。</p> <p>(1) 総支部長 1名 (2) 副総支部長 2名以上 (3) 監査担当 1名以上 (4) 会計担当 1名以上 (5) 幹事((1)～(4)を含める) 10名以上</p> <p>(役員を選任)</p> <p>第4条 総支部長及び副総支部長は幹事の互選により、幹事は会員の推薦により総会にて選任する。</p> <p>2 総支部長は目黒会正会員とする。</p> <p>(役員の仕事)</p> <p>第5条 役員の職務は次のとおりとする。</p> <p>(1) 総支部長は総支部を代表して会務を総理する。 (2) 副総支部長は総支部長を補佐し、総支部長に事故のあるときはその職務を代行する。 (3) 幹事は総支部の予算、決算、規程の改廃手続き及び総支部長、副総支部長並びに会員の諮問する事項を審議する。</p> <p>(4) 副総支部長又は幹事は総支部の会計事務及</p>

No.	要改定内容と課題※	現行の支部規程の関連条文
	庶務事項をつかさどる (5) 会計担当は会計事務をつかさどる。 (6) 監査担当は会計を監査する。 (7) 組織担当は会員管理を行う。	び庶務事項をつかさどる。 (顧問) 第6条 総支部に顧問を置くことができる。 2 顧問は役員会の推挙したものを総支部長が委嘱する。 3 顧問は総支部の目的の達成に寄与し、総支部長の諮問に応ずる。

(3) 役員体制

- ・任期は 2022 年度第 17 回総会から 2 年間なので今年(第 18 回)は中間年ですが、少なくとも首都圏総支部規程改定に伴う修正、確認を行い総会で確認する。
- ・宮澤さんより支部代表代議員として総会に出席困難との申し出があり、今年度の目黒会総会は岩本さんに委任、今年の総支部総会で支部代表代議員を山崎さんにする提案を行う。

4. 4 2023 年度予算 (中里さん、代理:竹田)

- ・2022 年度決算確定後、見積もり 6 月中にメールで提案。7 月 1 日の役員会で提案内容を確定
- ・予算編成のポイント

以下の項目に留意して予算案を作成する。

- 1)総会、秋の交流会、母校の桜を見る会、対面開催の役員会にはオンラインのための機材レンタル費用を各活動ごとに計上。

[概算 カメラ 1000 円/日(1 台は持ち寄り)、スイッチャ 1000 円/日、5mHDMI ケーブル 500 円/日、マイクスピーカー2500 円/日、三脚は持ち寄り、1 活動あたり期間 3 日 15,000 円 3 件/年で 45,000 円]

- 2)講演等をされた方への謝礼は 1 万円を基本。演奏などのアトラクションへの謝礼は都度決定。

- 3)役員会・・・対面開催の時は交通費実費を支給。活動・会議がある月の Zoom 費用を計上

4. 5 総会準備(1) (竹田)

(1) プログラム

ホームカミングデーのご来賓挨拶にて首都圏総支部総会開催に関してふれて頂くようお願いする。

- ・日時 2023 年 7 月 16 日(日)16:00 より
- ・場所 (総会) 新 C 棟 3F C303、(懇親会) ハルモニア(仮予約済み)
15:30～ C303 にて受付
16:00～16:30 目黒会首都圏総支部総会 ※ハイブリッドで行う
17:00～19:00 懇親会(学長、会長、講演者には本部より参加呼びかけをして頂く。)
※会費 5,000 円、超過分は繰越金から予算化して補助

(補足)

- 1) 学長ご挨拶、会長挨拶、2 講演 は大学主催であるが、挨拶で首都圏総支部総会にふれてもらうことで、首都圏総支部と関係づけた位置づけとする。首都圏総支部総会の案内には、

「C 棟 1 階の全体受付を 12 時まで済ませてランチ券を入手し、ランチ懇親会、学長ご挨拶、会長挨拶、特別講演にぜひご参加ください。首都圏総支部総会は(新 C 棟)303 教室にて 15:30 受付開始、16:00 開会で行います。」 のような形で案内チラシを作成する。

2) ホームカミングデープログラムへの記載・・・参加者の利便のため、「首都圏総支部の総会がC303で16時から開催されます」でもよいのでわかりやすく記載を頂けるよう大学側へ本部よりお願いして頂く。

(2) 懇親会について

- ・詳細決定次第、大学関係者、ご講演者含めて会費制で本部よりお声掛け頂くことをお願いした。(全体の懇親会がないので、首都圏の会員だけでなく広く大学、目黒会関係者を含む交流の場として位置づけたい。)
- ・懇親会の次第は来賓、出席者の状況により検討
- ・懇親会でアトラクションを用意するか？ 久しぶりにオフィシャルの対面懇親会なので参加者からのショートスピーチだけでも良いか。

例. 楽器や声楽等の演奏、舞踊、マジック、ビンゴゲーム、電通大〇×クイズ

=>結論：

- 1)懇親会を目黒会主催、首都圏総支部共催にするのはどうか。本部に提案する。
- 2)学長、大学理事の方、目黒会長の来賓出席は必要なので改めて森会長にお願いする。
- 3)ビンゴゲーム・クイズ・抽選会のいずれかは実施する。
- 4)学生サークルの演奏を打診してみる。(期限 5/15)

(3) 準備事項

- 1) 6月発行同窓会誌に開催案内チラシおよび返信はがきを同封
チラシ原稿 山崎さん ※チラシ、返信はがき最終稿は 5/中旬
- 2) 5/19(金)までに Web 掲載、申し込みサイト UP ※原稿:山崎さん、竹田=>水戸さんへ
- 3) メール案内 6/16(金) ※事務局と相談
- 4) 申し込み HP から 締め切り 7/7(金) 状況により延長
- 5) 参加案内 7/13(木)メールにて
- 6) 準備作業 候補 7/15(土)

【準備事項】

No.	準備項目	内容	期限	担当
1	会議システム確認	対面&ZOOM 使用。今回機材はレンタル予定。		
2	会場確保	総会 新 C301、 懇親会 ハルモニア	済み	竹田
3	開催案内文作成	・ 信書該非判定用のチラシ原稿は提出済 ・ 案内もしくは申し込みページの QR コードを入れる Web もしくは返信はがきで申し込み頂く旨記載。	4/26 済 5/15(月)	山崎
4	申し込みシステム整備	1)個人情報の取り扱いについて申し込みページに明記する。 2)支援金申請に必要な項目順+従来項目	5/19(金)	水戸
5	総会案内 WebUP	ドラフト掲載 5/19、公開 5/25 同窓会ラウンジ掲載	5/25(木) 5/31(水)	水戸 中里
6	案内メール配信依頼	1)文案作成 5/31、事務局に 6/5 依頼し 6/16(金)(6/16-23)に配信。首都圏(新潟県含む)のメールアドレス保有会員全員) 2)応募状況を見て、活動によく参加して下さる方へリマインドメールを入れる	6/5(月) 7/9(日)	竹田
7	返信はがき	①出欠確認(総会：対面/リモート、懇親会：対面のみ)	5/31	竹田

No.	準備項目	内容	期限	担当
		②首都圏総支部活動の今後の連絡方法について(Eメール連絡希望、不要の記入) ※案内もしくは申し込みページのQRコードを入れる ③個人情報利用に関する確認		
8	申し込み締め切り	Web申し込み期限	7/7(金)	
9	受付名簿整理	参加者名簿の整理	7/12(水)	久間
10	最終確認	名簿整理、配信資料確認、テーマ整理・分科会準備	7/12(水) 19:30-	全員
11	参加案内メール配信	ZOOM会議リンク(全体会、分科会)をつけて出席登録者にメール配信、接続テストとヘルプデスク	7/13(木)	竹田
12	ZOOM接続テスト	接続テストとヘルプデスク 7/16_15:30-		久間
13	資料準備	資料をコピー・製本し目黒会封筒に入れる	7/15(土)	全員
14	総会当日受付	①「受付」・「目黒会費納入」掲示 ②名札、目黒会費領収書、懇親会費領収書、チェック用名簿 ③封筒入り配布資料(会議次第による)	7/16(日)	
15	写真撮影	総会、懇親会、総会リモート出席者スクリーンショット	7/16(日)	
16	懇親会	①受付: 名札、懇親会費領収書、参加者名簿、チェック用名簿、消毒液 ②会場設営、指示 ③懇親会次第掲示 ④アトラクション準備	7/16(日)	
17	議事録、報告	議事録:作成(渡辺)和(増田) 報告書:作成(山崎) ※議事録、報告の最終確認(竹田) Web掲載(水戸)	7/22(土)	

(3) 総会前日 7/15(土)国内支部委員会の対応

7月15日(土)は目黒会支部委員会を14時30分より新C棟3階教室で開催予定

委員会終了後15時30分~17時30分の予定でハルモニア(大学会館3階)にて前夜祭開催
全国銘酒コンテストを開催予定(詳細は別途)

=>国内支部委員会では分会のあり方について協議がなされる見込みであり、首都圏総支部の議決権は1人だけできるだけ多くの役員に参加を願いたい。(私事で恐縮ですが、竹田は当日知人の結婚式の手伝いで14:30に間に合うか現段階では確定していないので、あらかじめ分会について7/1役員会で意見をまとめるので、少なくとも方針に基づいて発言頂ける方数名の参加をお願い申し上げます。)

4. 6 その他

・7月8日(土)長野支部総会が開催されるので参加をお願いしたい。詳細は今井さんより後日連絡。

5. 今後の予定(竹田)

(1) 2023年度第3回役員会 7月1日(土) 15:00-17:00 オンライン

①総会準備(2)(竹田) [各議案の内容確認、今後の予定]

②国内支部委員会への対応(竹田)

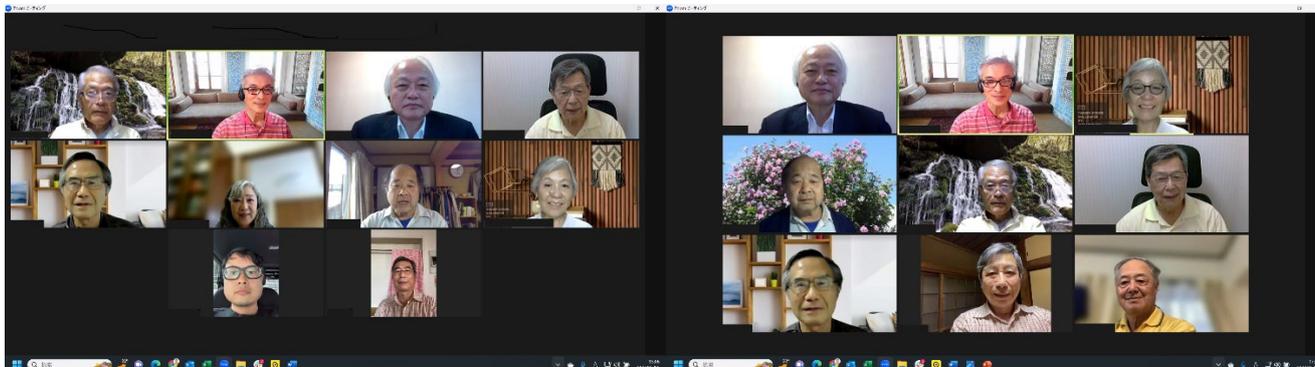
③秋の交流会と北部地区分会総会について(山崎さん)

④今後の予定

(2) 総会準備最終確認 7月12日(水) 19:30-21:00 オンライン

(3) 総会資料の作業 7月15日(土) 時間別途

6. 写真撮影(今回は、Zoom画面のスクリーン・ショット)



以上