

1. 日時 2021年5月8日(土)15:00～17:55

2. 場所 ZoomによるWeb会議

3. 出席 敬称略、( )内は欠席

総支部長 竹田 智彦

副総支部長 水戸 和幸 山崎 成 宮澤 信一郎 (細井 淳司)

会計担当 小出 昌寿

監査担当 (江尻 貞明) 渡辺 一夫

幹事 篠原 力 (杉山 光裕) 岩本 茂子 (西野 幸博) 來住 直人

(渡辺 和典) 岡村 衡 増田 悦夫 久間由利子 (中里 明子)

顧問 今井 高介 傘 義冬

以上 出席予定者 14名

4. 議題

①母校の桜を見る会の反省(岡村さん)

②来年度の計画(3)(竹田)

予算 (小出さん)

③総会準備(1)

④北部地区分会の活動について(山崎さん)

⑤その他

4. 1 母校の桜を見る会の反省(岡村さん) 担当：岡村、西野、岩本、篠原、山崎、渡辺和

(1) 母校の桜を見る会 実施結果概要

①参加者 首都圏(22、内学生1)、北海道(1)、東北(2)、長野(1)、東海(1)、中国(1)、  
四国(1)、九州(1)、米国(1) 合計 31名(申し込み39名、内学生1)

②準備段階

No.	準備事項	完了日	担当
1	全体企画	2/27	岡村
2	会議システム確認	2/27	竹田
3	開催案内文案作成	2/26	岡村、西野(校正)
4	申し込みシステム整備(個人情報の取り扱い明記)	3/10	水戸
5	開催案内 WebUP	3/13	水戸、杉山
6	案内メール配信依頼(学生含む会員。OERの会)	3/22	竹田、篠原
7	はがきでの案内	なし	
8	申し込み締め切り 最長 4/14	4/10	
9	受付名簿整理	4/15	久間
10	桜自慢資料整理	4/13	岡村、支援/久間、中里、岩本、竹田
11	母校の桜撮影(学内、野川)、昔の桜を見る会	4/10	水戸、傘
12	最終準備	4/10	全員
13	会議招集メール配信(①プログラム②参加者名簿)	4/15	竹田

No.	準備事項	完了日	担当
14	ZOOM 接続テスト 当日 14 時～	4/17 -	久間、中里
15	出席者名簿整理	4/24	久間
16	記録、報告、Web 掲載	5/	久間、岩本、岡村、水戸

- ③当日 4月17日 土曜日 受付開始 14:30～ 開会 15:00～17:40 司会進行 岡村さん  
 15:00～15:10 ご挨拶と母校の桜を見る会の歴史のご紹介、乾杯 総支部長/竹田  
 15:10～15:20 母校の桜のご紹介 幹事/岡村さん  
 15:20～17:35 参加者による 桜自慢 ※米国、北海道、東北～九州、米国、首都圏 の順  
 17:35～17:40 江尻さん

## (2) 反省と今後の課題

(中里) ※役員会欠席のため事前にメールで頂きました。

- ・皆さんから各地の桜の写真を見せていただいてとてもよかったですと思いました。
- ・写真のフォーマットを決めたのも、スムーズに写真を集められてよかったですと思います。
- ・今回、資料の共有に slack を使ってみました。メールのように話題を検索しなくてもよいですし、ファイルの共有も簡単で、私は便利でした。
- ・来年はオンラインという事は無いかもしれませんが、次は、写真を集めるのも、メール添付ではなく、直接アップロード等が出来たらと思いました。

(岡村)

- ・写真のフォーマットを決めたのが良かった。
- ・Slack での共有が良かった。
- ・写真集めで、様式が理解されていないケースがあった。
- ・ほぼ時間通りに終わることができたが、かなりぎりぎり。写真を送って下さった方は参加者の 1/3 くらいの方だったが

(久間)

- ・出席者名簿はエントリー38名だったが杉山さんが参加されており追加して39名とした。
- ・接続テストの参加者はなかった。
- ・当日の記録はレコーディングを聞きながら要約をすることは中身を変えてしまうことになると思い、文章を起こした。この方が早く内容を把握できる。  
=> (竹田) A4版22枚の力作、感謝致します。記録として写真と共に保存したい。
- ・四国/大西さんの話に出た石井先生は自分が研究室にいた時の石井助手だったことに驚いた。

(増田)

- ・母校の桜を見る会はリアルで何回か出席したが20人前後、今回は海外含め支部の方も参加して各地の桜を見ることができ良かった。
- ・学生の参加があり、学生目線の話も聞いて良かった。
- ・Web開催が続くとこんな感じと思うが、開催時期はリアルで開催される場合は4月中旬より早まった方がよいのではないかと感じた。  
=>(竹田)今回、母校の桜を含め各地の桜をできれば今年咲いた画像で紹介するためと、新入生歓迎の意味をこめて4月中旬にした。その後調べた結果新入生のメールアドレスは6月に入らないと目黒会で入手できないことがわかった。

・岡村さんの報告書に 4/17 の開催日は入れておいた方が良くと思う。

(今井)

・初めてのオンラインでの実施としては良かった。

(竹田)

・今年は 3/7 ころ広島をスタートに桜の開花が早く、急いで案内を出すことになった。

(宮澤)

・米国支部や地方支部の参加はオンラインならでは。米国以外にも声をかけた方がよい。

=> 海外支部のメーリングリストを事務局に確認してみる。(竹田)

#### 4. 2 2021 年度の計画(3) (竹田)

##### (1) 2021 年度の活動計画 ( 前回確認済み )

##### ■基本方針 会員間の相互交流、相互支援、相互発展の促進

1. 分会活動の推進：都心での活動に参加しにくい地域での活動展開、北部地区分会の活動拡大を目指します。(そのための人的ネットワークづくり、幹部人財の発掘・育成、インフラ整備)
2. 現役学生層とそれに続く若・中年層のネットワーク醸成・強化・活用：連帯感とともに目黒会としてのメリットが感じられる活動の展開をめざします。
3. 家族ぐるみ、友人知人も参加できる暖かくオープンな活動を目指します。

##### ■活動計画

今年度は新型コロナウイルス感染防止、会員の安全と健康を第一にしつつ、会員間の親睦を深めることを考え、以下の 3 点に留意し活動を展開していきます。

- 1) 機関会議(総会、役員会)は状況に応じて適宜オンライン方式など方法を選択し実施します。
- 2) 外出自粛状況でも会員間の交流を深耕、拡大可能な場を提供致します。
- 3) 学生、卒後 10 年以下の会員とのコンタクトの機会を増やします。

##### ■2021 年度 活動計画 役割分担(案) 担当( )内役員補充必要。

=> ・総会当日、水戸さんは授業等で不都合、事前準備は可能

- ・支部代表代議員は宮澤さんをお願いする。
- ・学生、卒後 10 年以下の会員とのコンタクトの機会を増やすことに関して学生を登場させる機会として海外発表した方などに登場してもらってはどうか。秋の交流会やその他の機会を設けてはどうか。  
例. 従来、剣道部、ダンス部などに披露してもらっている。
- ・目黒会として発表したい学生に場を提供してはどうか。発表リハーサルも兼ねるなど。
- ・ポスターセッションを総会の分科会にアバターで参加してもらおうのはどうか。

No.	活動項目	概要	担当
1	首都圏総支部総会	7月10日(土)15:00-17:00(-19:00) ※終了後、総会反省会兼役員会	水戸(運営)、來住(講演)、 全役員
2	秋の交流会	11月6日(土)	山崎、宮澤、( ), 竹田
3	母校の桜を見る会 (春の交流会)	2022年3月下旬~4月上旬 (予算は次年度)	岡村、西野、岩本、篠原 山崎、渡辺和
4	北部地区分会総会	11月6日(土)秋の交流会と同時開催	山崎、宮澤、細井、増田
5	会計/監査		中里 / 江尻、渡辺一、( )
6	顧問		今井、傘
7	組織	動静把握、名簿の整理	竹田、久間、岩本、( )

No.	活動項目	概要	担当
8	HP 担当	首都圏総支部 Web	水戸、杉山、( )
9	役員会 15:00-17:00	2021年4月10日(土)、5月8日(土) 6月26日(土)、8月28日(土) 10月23日(土)、11月27日(土) 2022年1月15日(土)/新年会 2月26日(土)	竹田

(2) 会計 2021年度の予算について(小出さん)

=> 役員会のオンライン会議システム使用料は昨年度は途中からだったので10カ月→2021年度は12カ月にして頂く。 ※下表予算計画は修正版と差し替え済  
会計の引き継ぎをお願いします。(小出さん、岩本さん、中里さんで打合せ)。

■ 令和3年度予算計画 (2021/5/8現在) Ver. III

首都圏総支部収支 予算計画

期間：令和3年4月1日～令和4年3月31日

(単位：円)

No.	項目	収入	支出	備考
1	前期繰越金	297,728		
2	総会・他支部との交流	30,000	40,000	収入 助成金 30,000円 支出 講演謝礼10,000円、 オンライン会議システム使用料他 30,000円
3	北部地区分会		20,000	目黒会本部の支援金制度によるもののうち 北部地区分会への支援金
4	秋の交流会	160,000	190,000	収入 会費 10,000円×16人 160,000円、 支出 宿泊代 160,000円、 謝礼他その他経費 30,000円
5	桜を見る会(春の交流会)	60,000	80,000	2022年開催予定 収入 会費 3,000円×20人 60,000円、 支出 謝礼その他経費 80,000円
6	目黒会支部支援金	120,000		目黒会本部の支援金制度によるもの 内訳 総会 60,000円、北部地区分会20,000円、 役員会20,000円、その他活動 20,000円
7	雑収入	0		
8	役員会		28,400	役員会資料コピー代等 2,000円、 オンライン会議システム使用料 (Zoom) 2,200円×12カ月(4月～3月) 26,400円
9	交通費補助		40,000	役員会参加者への交通費補助
10	受取利息	0		
11	合計	667,728	398,400	

※ 次年度への繰り越し予定 269,328 円

#### 4. 3 総会について

##### (1) 総会概要

①開催日時 7月10日(土)15:00 開会～18:00(懇親会～19:30)まで ZOOM によるオンライン会議  
オープンキャンパス 7/18(日)Web 方式 を考慮、ホームカミングデーは未定  
次第 (昨年の時間割にならった案)=>申し込み状況を見て再検討する。

15:00 ～ 15:20 首都圏総支部総会

第1号議案： 令和2(2020)年度活動報告、会計報告および監査報告

第2号議案： 令和3(2021)年度活動計画および予算

第3号議案： 役員および役割分担について

15:20 ～ 16:00 ご来賓挨拶

- ・ 電気通信大学 理事 (研究・産学官連携戦略担当)  
小花 貞夫 様 (20分) ※5/13 事務局確認済み
- ・ 目黒会 会長 大家 万明 様 (10分)

16:00 ～ 17:00 特別講演 株式会社 Lily MedTech 代表取締役 東 志保 様

17:10 ～ 18:00 オンライン懇親会

17:10 開会 司会：幹事 岡村 衡 (08 量子・物質工学科)

17:10 ご挨拶： 総支部長 竹田 智彦 (78 電子工学科)

17:15 乾杯： 副総支部長 宮澤信一郎 (00 情報システム運用学専攻)

～ご歓談～

新入会員を迎える言葉： 幹事 岩本 茂子 (71 電子計算機学科)

新入会員の紹介

17:25 分科会：説明 副総部長 水戸和幸 (95 電子情報学科) 都合確認 ???

- ・ 全体会退出し、部屋を選択して順次希望の部屋へ入室下さい。
- ・ 入室したらハンドルネームを「日本語氏名+入学年+学科」にして下さい。
- ・ 18:25 になりましたら部屋を退出し、全体会へお戻り下さい。

18:30 締め： 監査担当 江尻 貞明 (63 電子工学科)

お開き

②特別講演 ※略歴、講演概要は東様から頂いたそのままで記してあります。

- ・ 講演題目： 「医療機器ベンチャーの上市までの道のり」
- ・ 講演者： 株式会社 Lily MedTech 代表取締役 東 志保(あずま しほ) 様
- ・ 講演者略歴：

2005 年電気通信大学 電気通信学部 量子・物質工学科物理コース卒業。日立製作所中央研究所 ライフサイエンスセンターで医療超音波の研究に 1 年弱従事した後、米国の Arizona State University の大学院に入学し、2009 年に Aerospace Engineering で M.S.取得。帰国後、総合研究大学院大学 物理科学研究科宇宙科学専攻 博士後期課程に入学したが、父の急逝が原因で 2012 年に中退。2013 年株式会社 JEOLRESONANCE 入社、2015 年マイクロソニック株式会社入社後、2016 年 5 月株式会社 Lily Med Tech を創業し、代表取締役に就任。

※株式会社 Lily MedTech ホームページ：<https://www.lilymedtech.com/>

- ・ 講演概要：  
株式会社 Lily MedTech は、東京大学大学院医学系研究科の技術シーズである、リング型の超音波振動子アレイを用いた乳房用超音波画像診断装置の開発を目的とした、大学発ベンチャー企業

です。従来の乳がん検査装置の課題を克服するべく、<「乳がんと闘う」この言葉の無い世界を目指して>をミッションに掲げ、2016年に創業されました。10年弱に渡る、研究開始～創業～上市までの医療機器開発の道のりをご紹介します。



東 志保 代表取締役



乳房用超音波画像診断装置外観

③来賓ご挨拶 大学側田野学長は都合つかず代理は小花貞夫理事で確認済み、大家会長は確認済み。

=>講演時間は今井さんと調整

④案内方法 1) 6月発行の同窓会誌に開催案内同封

2) 5/21(金)までに Web 掲載

※同窓会誌発送が 5/31 業者持ち込みのため 5/25=>5/21 とし以下前倒ししました

3) メール案内 第1回 6/1(火) 第2回 6/22(月)

⑤申し込み HP から 締め切り 6/25(金) 状況により延長

### (3) 準備

・分科会の分け方は別途検討する。

=>申し込み時点で希望を書いてもらい当日出入り自由の部屋を設置する。

※No.5, 6, 7 は同窓会誌発送が 5/31 業者持ち込みのため 4 日前倒して設定致しました。

No.	準備事項	結果	期限	担当
1	来賓日程確保	・学長宛ご講演のお願い作成、代理者を立てて頂く ・講演時間調整	5/14	竹田
2	特別講演依頼	謝礼 1 万円含め	済	竹田
3	会議システム確認	分科会方式を採用するか		水戸
4	開催案内文作成	※案内もしくは申し込みページの QR コードを入れる Web もしくは返信はがきで申し込み下さい。	4/26 済	竹田、 山崎
5	申し込みシステム 整備	1)個人情報の取り扱いについて申し込みページに明記する。 2)支援金申請に必要な項目順+従来の項目	<del>5/23</del> =>5/19	水戸
6	総会案内 WebUP	ドラフト掲載 5/23=>5/20 に前倒し 公開 5/25=>5/21 に前倒し	<del>5/25</del> =>5/21	水戸 ( )
7	案内メール配信依頼	文案作成 5/21、事務局に 5/24 依頼して 5/31-6/1 に配信( 首都圏(新潟県、学生含む)のメールアドレス保有会員全員)	<del>6/4</del> =>6/1	竹田
8	返信はがき	①出欠確認 ②首都圏総支部活動の今後の連絡方法について(E メール連絡希望、不要の記入) ※案内もしくは申し込みページの QR コードを入れる	4/26 済	竹田
9	申し込み締め切り	Web 申し込み期限 6/25(金)	6/25(金)	

No.	準備事項	結果	期限	担当
10	最終準備	名簿整理、配信資料確認、テーマ整理・分科会準備	6/26(土) 15-17時	全員
11	会議招集メール配信	ZOOM 会議リンク(全体会、分科会)をつけて出席登録者にメール配信、接続テストとヘルプデスク	7/7(水)	竹田
12	ZOOM 接続テスト	接続テストとヘルプデスク 7/17_14:00- (中里) (久間)		
13	講師との連絡	演題、講演資料、配布資料 (会議次第による)	適宜	
14	受付名簿整理	参加者名簿の整理、会計への引継ぎ(久間)(中里)連携	7/5(月)	
15	議事録、報告	議事録:作成 (宮澤)、(岩本) 報告書:作成 (山崎) ※議事録、報告の最終確認(竹田) Web 掲載 (水戸)	7/24(土)	

#### 4. 4 北部地区分会の活動について(山崎さん)

- ・秋の交流会の特別講演の講師・・・7月末までに決定する必要あり。
- ・増田さんより候補者を 11/6(土)もしくは 10/16(土)の線であたって頂く。(15:00-18:00 の中の1時間、謝礼1万円)

#### 4. 5 その他

- ・長野支部総会 7/3(土) 16:00- ぜひご参加下さい。 今井支部長より

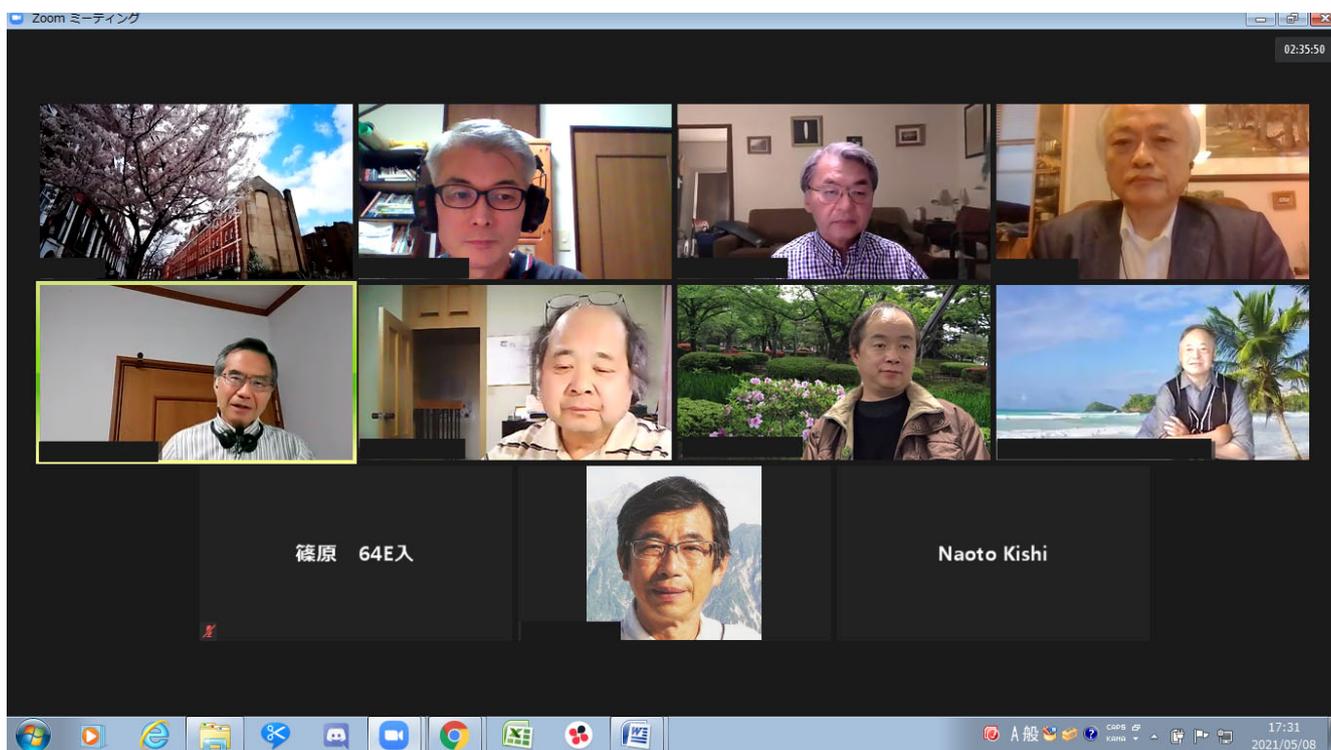
#### 5. 今後の予定 (竹田)

(1) 役員会 6月26日(土) 15:00-17:00 終了後、有志懇親会

①総会準備

②その他

#### 6. 写真撮影(今回は、Zoom 画面のスクリーン・ショット)



#### 7. オンライン懇親会 会議終了後 17:30- 21:10 8名

以上