

目黒会 令和2年度(2020年度) 首都圏総支部役員会(第五回)議事録(配信用)

2020年8月29日

作成: 竹田

1. 日時 2020年8月29日(土)15:00~17:45(終了後 18:15~19:30(~21:00)オンライン懇親会)

2. 場所 ZoomによるWeb会議

3. 出席 敬称略、( )内は欠席

総支部長 竹田 智彦

副総支部長 水戸 和幸 宮澤 信一郎(細井 淳司) 山崎 成

幹事 (富澤 一郎)(小出 昌寿) 杉山 光裕 江尻 貞明 篠原 力[懇親会] 岩本 茂子

(渡辺 和典)(西野 幸博) 來住 直人(渡辺 一夫) 岡村 衡

顧問 今井 高介 傘 義冬

北部地区分会幹事 増田 悦夫

幹事候補 久間由利子 中里 明子

以上 出席予定者 15名

4. 議題

①総会準備(名簿整理、配信資料確認、テーマ整理・分科会準備)

②会議運営試行

③終了後、オンライン懇親会(17:30ころ-19:00頃までの予定)

4. 1 総会準備(スケジュール、案内文)

(1) 総会次第 ※( )内は勝手ながら担当をお願いしたい方の案

日時: 令和2年(2020年)9月12日(土)15:00より

会場: ZOOMによるオンライン会議

14:30~ 受付 (久間)(中里)(岩本)

※待合室は設けないこととするがハンドルネームが「名前+入学年+学科」になっているかの  
チェックと指導を行う。

15:00~15:20 目黒会首都圏総支部定期総会 司会:(山崎)

☆開会のあいさつ、議長、書記の確認

議長(竹田) 書記(宮澤)

☆議案審議

第1号議案: 令和元年度活動報告、会計報告および監査報告 (竹田)(小出)(江尻)

第2号議案: 令和2年度活動計画および予算 (竹田)(小出)

第3号議案: 役員および役割分担について (竹田)

☆ご質問、ご意見、その他のご発言希望者の確認

☆全議案についてのご承認決議

15:20~16:00 来賓のご紹介とご挨拶 司会:(山崎)

電気通信大学 学長 田野 俊一 先生 (30分) ※動画再生

(一社)目黒会 会長 大家 万明 様 (10分) ※直接 ZOOM 参加

16:00~16:10 休憩および準備

16:10~17:00 特別講演 講演 40分、質疑 10分 ※謝礼 1万円(後日手渡し) 進行:(來住)

講演題目: 『筋電義手について』 ※事前に動画、P/P テスト

講演者: 電気通信大学 機械知能システム学専攻 教授 横井 浩史先生

17:00~17:10 休憩および準備

17:10~18:00 オンライン懇親会 進行：(岡村)

17:10 挨拶：(竹田) 17:15 乾杯：(宮澤) ~歓談~ 17:25 分科会：説明(水戸)

18:00 分科会終了、全体会に集合

閉会の挨拶(中締め)：(江尻)

19:00 お開き(岡村) ※この後役員は残って小出様の転勤壮行会

## (2) 準備作業

No.	準備事項	結果	期限	担当
1	来賓日程確保	・学長宛ご講演のお願い作成、事務局預かりとなる。 ・学長講演動画(20-30分程度)、会長はZOOM出席決定	済	竹田
2	総会会場予約	大学入構制限の状況を踏まえ中止	済	水戸
3	会議システム確認	(方針変更)全員オンライン参加を前提に確認	済	水戸
4	開催案内文作成	(会議次第決定後)	7/29 済	竹田、 山崎
5	申し込みシステム整備	1)個人情報の取り扱いについて申し込みページに明記する。 2)支援金申請に必要な項目順+従来の項目	8/19 済	水戸
6	総会案内 WebUP	8/19 ドラフト掲載 8/20 公開	8/20 済	水戸、 杉山
7	案内メール配信依頼	文案作成、事務局に依頼	8/20 済	竹田
8	はがきでの案内	正会員で昨年はがき返信のあった方でメールアドレスのない方は、今回はがきで連絡する。(申し込みはWeb) 20名	8/25 済	竹田
9	申し込み締め切り	Web 申し込み期限を 8/28(金)=>9/4(金)に延長。 はがきは 9/4(金)締め切りで対応済み。	8/28 =>9/4	
10	最終準備 (8/29 15-17時)	名簿整理、配信資料確認、テーマ整理・分科会準備	8/29	全員
11	会議招集メール配信	ZOOM 会議リンク(全体会、分科会)をつけて出席登録者にメール配信、接続テストとヘルプデスク	9/7(月)	竹田
12	ZOOM 接続テスト	接続テストとヘルプデスク(中里)( ) ( )		
13	講師との連絡	演題、講演資料、配布資料(会議次第による)	適宜	來住
14	受付名簿整理	参加者名簿の整理、会計への引継ぎ(久間)(中里)	9/18	
15	議事録、報告	議事録:作成(宮澤)、(岩本) 報告書:作成(山崎) ※議事録、報告の最終確認(竹田) Web掲載(水戸)	9/18	

(3) 総会資料(2019年度活動報告、2019年度会計報告、2020年度活動計画・予算、役員体制)=>別紙

・字句、表現の訂正を実施した。

・秋の交流会は9/19(土)の役員会で方式含めて判断する。

## 4. 2 登録状況確認

・8月29日(土)現在 29名!!!!

- ・理事、代議員、事務局、イーテック、昨年参加した方へのメール：竹田
- ・グループ会への呼びかけ

#### 4. 3 テーマ整理・分科会準備

##### (1) 希望のあった分科会テーマ：

- ・音楽好きの部屋、無線の部屋、鉄道研究会(UECrail)OB会、78E、

番号	部屋テーマ	管理者(ホスト)	備考
1	全体会兼フリーストークの部屋	竹田、久間、中里、岩本、水戸、山崎	Max100人
2	音楽好きの部屋	來住、久間、西山	Max15-20人
3	無線の部屋	高橋、三木、	竹田より依頼する。
4	鉄道好きの部屋(保留)	(細井)	
5	UEC WOMAN 女子会	岩本、久間、中里	
6	年金生活者の部屋	今井、傘	
7	(学科・専攻別は希望人数により設置)		
8			

##### (2) 分科会のやり方

- ・ながれ ①全体会退出=>②部屋を選択して招待リンクから入室・退出=>③順次希望の部屋へ=>④18:00になったら全体会へ
- ・招待リンクをどこに設けるか? 下記①を採用
  - ①案内メールに初めから各部屋の招待リンクを掲載(メールをもらった人)
  - ②首都圏のHPに掲載 (誰でも飛び入りで入れるのでセキュリティ心配)
  - ③全体会のチャットに小部屋のリンク掲載、各部屋のチャットには全体会、他の小部屋のリンク掲載(始まってから管理者がチャットに入れる必要あり)
- ・参加者の管理：漢字表記の名前+入学年・学科 を表示する。ハンドルネームのおかしい方には訂正をお願いする。  
待合室は設けない。  
ZOOMの機能で入退出者名と時刻のログはとれるのでそれをベースに申告する。(やり方、伝授頂く)
- ・各部屋のホスト決定：アカウント登録している方、40分以上の会議のホストになれる方  
候補：竹田、水戸、來住、岡村、今井、・・・そのほか自分でホストになれる方申し出て下さい。  
ホストが足りないときは、不足分は今回登録する。(max.100人×40分超える会議主催で月払いで@2200円税込)

#### 4. 4 運営予行演習

9月5日(土)19:00~20:00 に行う

#### 4. 5 北部地区分会活動について(山崎さん、宮澤さん)

- ・8月29日(土)14:00-14:55 Web 会議にて役員会を実施した
- ・11月7日(土)総会を実施する。

5. 今後の予定（竹田）

(1) 9月5日(土) 19:00-20:00 予行演習

(2) 9月12日(土)15:00-19:00 総会

①総会

②特別講演

③オンライン懇親会 ※19:00- 役員で小出さんの壮行会

(3) 役員会 9月19日(土)15:00-17:00

①総会の反省

②今後の計画

6. その他

(1) 役員名簿の件・・・次回ご相談。

(2) Zoom を使用して有志によるオンライン懇親会 18:15~19:30(~21:00) 9名参加

7. 写真撮影(今回は、Zoom 画面のスクリーン・ショット)

(1) 役員会

省略

(2) 懇親会

省略

以上